

Договора № мз-2022-2-044-070149

на оказание услуги по организации питания

г. Отрадный

« 27 » июля

2022 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Касатикова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Лагвица», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Панфиловой Светланы Кадыровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в период образовательного процесса (далее – услуги).

1.2. Наименование, количество, характеристика, стоимость Услуги указывается в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

1.3. Место оказания услуги: 446403, Самарская область г. Отрадный, ул. Ленинградская, 45

1.4. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.4. Услуги по организации питания включают в себя приготовление пищи силами и средствами Исполнителя в пищеблоке Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.2. Лично своими силами и надлежащим образом оказать полный объем услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями нормативных правовых актов в сфере организации питания.

2.1.3. В день вступления в силу настоящего Договора:

- представить в письменной форме Заказчику необходимую информацию (ФИО, контактный телефон) о работнике Исполнителя, ответственном за организацию питания обучающихся, за взаимодействие с Исполнителем в процессе оказания услуг, а также за взаимодействие в случае сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций, а также о работнике Исполнителя, ответственном за участие в бракеражной комиссии Заказчика;

- представить Заказчику на утверждение примерное меню на организацию питания обучающихся, рассчитанное с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе основных веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации.

2.1.4. Строго соблюдать требования СанПиН 2.4.1.2660-10 в части использования оборудования пищеблока, инвентаря и посуды, условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий, к составлению меню, к перевозке и приему в дошкольные организации пищевых продуктов.

2.1.5. Использовать при оказании услуг продукты питания, качество которых подтверждается сертификатами соответствия, декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами. Осуществлять хранение указанных сопроводительных документов до конца реализации продукта.

2.1.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и только после проведения работником Заказчика бракеража сырых продуктов с занесением записи о его результатах в журнал бракеража в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10.

2.1.7. Соблюдать сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и СанПиН 2.4.1.2660-10.

2.1.8. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдать требования СанПиН 2.4.1.2660-10 к технологическим процессам приготовления блюд.

2.1.9. Обеспечить рациональное и качественное питание, а также его безопасность для здоровья обучающихся Заказчика.

2.1.10. Соблюдать примерное меню и меню – требование, полученное от Заказчика, при ежедневном питании обучающихся Заказчика.

2.1.11. С первого дня оказания услуг по настоящему Договору на каждое блюдо завести технологическую карту. Технологические карты должны быть оформлены в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10.

2.1.12. Для обучающихся разного возраста соблюдать возрастные объемы порций приготовляемых блюд.

2.1.13. Непосредственно после приготовления пищи отбирать суточную пробу готовой продукции. Пробу отбирать в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10.

2.1.14. Транспортировку пищевых продуктов проводить в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Осуществлять доставку продуктов питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10.

2.1.15. Пищевые продукты хранить в соответствии с условиями хранения и сроками годности, устанавливаемыми предприятием – изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией и с соблюдением СанПиН 2.4.1.2660-10.

2.1.16. Осуществлять выдачу готовой пищи в соответствии с режимом питания обучающихся.

2.1.17. При установлении неисправности в работе полученного в пользование от имущества либо его несоответствия требованиям нормативных и технических документов сообщить об этом Заказчику в письменной форме в течение 1 рабочего дня с момента установления соответствующих обстоятельств.

2.1.18. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.19. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика, либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

2.1.20. Обеспечить прохождение работниками пищеблока в срок до начала учебного года обследование на наличие носов, ротов и других вирусных кишечных возбудителей.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать оплату за оказанные услуги.

2.2.2. Вносить изменения в рацион питания по согласованию с Заказчиком при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Исполнителя (отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. организовать предоставление обучающимся, получающим начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, горячего бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом;

2.3.2. обеспечивать в период пребывания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в период образовательного процесса, которые признаны получателями бесплатного горячего питания, ведение табеля их посещаемости и питания;

2.3.3. осуществлять контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в период образовательного процесса;

2.3.4. формировать заявку на питание;

2.3.5. Оплатить оказанные Исполнителем услуги по организации горячего питания;

2.3.6. Обеспечить назначение лиц, ответственных за организацию питания;

2.3.7. Обеспечить осуществление медицинским работником проверку качества пищевых продуктов (бракераж сырых продуктов), с внесением записи в специальном журнале. Не допускать к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи;

2.3.8. Выдачу готовой пищи производить только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации Заказчика, медицинского работника. Результаты контроля регистрировать в специальном журнале;

2.3.9. Для выполнения условий договора обеспечить Организацию электроснабжением, водоснабжением, водоотведением и отоплением;

2.3.10. Осуществлять контроль за соблюдением работниками Исполнителя установленного режима пожарной безопасности в помещениях пищеблока;

2.3.13. Предоставлять Исполнителю список обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание;

2.3.14. Вести учет количества обучающихся, получающих горячее бесплатное питание, путем заполнения табеля учета посещаемости обучающихся;

2.3.15. осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения условий Договора.

2.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

2.4.3. Контролировать ход оказания услуги, соблюдение срока оказания услуги.

2.4.4. При обнаружении недостатков оказания услуг, требовать их устранения. Требование подлежит обязательному выполнению Исполнителем.

2.4.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания услуги.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗА УСЛУГИ

3.1. Цена Договора составляет 271228 рублей 00 копеек (Двести семьдесят одна тысяча двести двадцать восемь рублей 00 копеек), в том числе НДС – без НДС.

Источник финансирования:

«Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в сумме 173585 рублей 92 копеек (Сто семьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят пять рублей 92 копейки

«Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в сумме 97642 рубля 08 копеек (Девяносто семь тысяч шестьсот сорок два рубля 08 копеек)

3.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

3.3. Цена Договора формируется с учетом общей стоимости услуг, транспортных и других расходов, связанных с оказанием услуг, а также таможенных пошлин, страхования, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за фактически оказанные услуги на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры и подписанного представителями обеих сторон Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.5. Оплата производится Заказчиком в течение 15-ти рабочих дней после подписания Сторонами надлежаще оформленных документов, подтверждающих факт выполнения работ в соответствии с условиями Договора и приложений к нему.

3.6. Расчет с Исполнителем за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.7. Датой (днем) оплаты Договора Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Заказчика.

4 . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с «01» сентября 2022 года по «31» декабря 2022 года, а в части расчетов - до полного их завершения.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

6.3. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Исполнитель в течение трех дней со дня изменения таких сведений обязан письменно известить об этом Заказчика.

6.6. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по факсу или иным способом, позволяющим установить факт отправки корреспонденции, с последующим предоставлением оригинала по адресам, указанным Сторонами.

6.7. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.8. Исполнитель обязуется хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия Заказчика. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении Договора, для любых целей без предварительного согласия Заказчика.

Обязательства конфиденциальности, возложенные на Исполнителя Договором, не распространяются на общедоступную информацию.

6.9. Договор заключается между Сторонами посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области».

6.10. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

6.11. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

6.12. Приложение № 1 «Спецификация» к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

7.. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственный заказчик:

Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области

Краткое наименование: ГБОУ ООШ № 4

г.о. Отрадный Самарской области.

Юридический адрес: 446302, Самарская область, г. Отрадный, ул. Ленинградская, д.45

Банковские реквизиты:

ИНН 6372019933

КПП 637201001

ОГРН 1116372001767

р/с 03224643360000004200

л/сч 714.66.101.0

ЕКС 401028105453700000036

Отделение Самара Банка России/УФК по

Самарской области г.Самара

Телефон: 8-846-61-2-22-53

Электронная почта: msosh4@mail.ru

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Лагвица»

ИНН 6372021499

КПП 637201001

446306, Самарская область, г.Отрадный, ул.

Пионерская, д. 29

ОГРН: 1136372000599

р/с 40702810154400026917

к/с 30101810200000000607

Поволжский Банк ОАО «Сбербанк России» г.Самара

БИК 043601607

Директор:

А.В. Касатиков

М.П.

Для документов

Директор:

М.П.

С.К. Панфилова

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Номер позиции каталога	Характеристика товара		Ед. изм.	Цена за единицу	Кол-во	Сумма
			Наименование показателей	/Значение				
1	Услуги по приготовлению питания для школьников	у061926	1 смена		УСЛ ЕД	62.200000000000	1840.0000	114448.00
2	Услуги по приготовлению питания для школьников	у061926	2 смена		УСЛ ЕД	87.100000000000	1800.0000	156780.00
Итого: 271228,00 рублей								

Государственный заказчик:

Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области
Краткое наименование: ГБОУ ООШ № 4 г.о. Отрадный Самарской области.
Юридический адрес: 446302, Самарская область, г. Отрадный, ул. Ленинградская, д.45

Банковские реквизиты:

ИНН 6372019933
КПП 637201001
ОГРН 1116372001767
Казначейский счет 032246433600000004200
л/сч 714.66.101.0
ЕКС 40102810545370000036
Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области г. Самара
Телефон: 8-846-61-2-22-53
Электронная почта: msosh4@mail.ru

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Лагвица»
ИНН 6372021499
КПП 637201001
446306, Самарская область, г. Отрадный, ул. Пионерская, д. 29
ОГРН: 1136372000599
р/с 40702810154400026917
к/с 30101810200000000607
Поволжский Банк ОАО «Сбербанк России» г. Самара
БИК 043601607



Директор: А.В. Касатиков

Директор: С.К. Панфилова

Дополнительное соглашение к
договору № мз-2022-2-044-070149
на оказание услуги по организации питания

г. Отрадный

« 17 » августа 2022 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Касатикова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Лагвица», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Панфиловой Светланы Кадыровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

Пункт 2 Договора № мз-2022-2-044-070149 от 27.07.2022г. дополнить подпунктом :

1. П.2.1.21 Гарантийный срок продуктов питания на оказание услуг действует с момента передачи товара Исполнителю и должен составлять не менее чем с 70% запасом срока годности реализации, установленного производителем, санитарными нормами и правилами.
2. Остальные условия вышеуказанного Договора № мз-2022-2-044-070149 от 27.07.2022г. остаются без изменений.
3. Настоящее Соглашение является приложением к Договору и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Государственный заказчик:

Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области
Краткое наименование: ГБОУ ООШ № 4 г.о. Отрадный Самарской области.

Юридический адрес: 446302, Самарская область, г. Отрадный, ул. Ленинградская, д.45

Банковские реквизиты:

ИНН 6372019933

КПП 637201001

ОГРН 1116372001767

Казначейский счет 03224643360000004200

л/сч 714.66.101.0

ЕКС 40102810545370000036

Отделение Самара Банка России//УФК по

Самарской области г.Самара

Телефон: 8-846-61-2-22-53

Электронная почта: msosh4@mail.ru

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Лагвица»

ИНН 6372021499

КПП 637201001

446306, Самарская область, г.Отрадный, ул. Пионерская, д. 29

ОГРН: 1136372000599

р/с 40702810154400026917

к/с 30101810200000000607

Поволжский Банк ОАО «Сбербанк России» г.Самара

БИК 043601607

Директор:

М.П. А.В. Касатиков

Директор:

М.П. С.К. Панфилова